



COMPLESSO SCOLASTICO INTERNAZIONALE

GIOVANNI PAOLO II

Programma Annuale

ISTITUTO: TECNICO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

CLASSE: III

MATERIA: FRANCESE

DOSSIER n° 1	Contenuti Cognitivi
Administration	<p>Unité 1) Premiers pas dans l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none">○ Présenter une entreprise○ Se renseigner sur une entreprise○ Lire un organigramme○ Analyser des données○ Présenter un projet d'entreprise <ul style="list-style-type: none">● Parlons Affaires● La Grammaire à la Loupe● D'Une Langue à l'Autre● Entrainement● Bilan <p>Unité 2) Flux d'informations internes et externes</p> <ul style="list-style-type: none">○ Gérer les flux d'informations○ Participer à une visioconférence○ Rédiger un courriel○ Présenter une lettre commerciale○ Accueillir au téléphone <ul style="list-style-type: none">● Parlons Affaires● La Grammaire à la Loupe● D'Une Langue à l'Autre● Entrainement● Bilan <p>Unité 3) Les ressources Humaines</p> <ul style="list-style-type: none">○ Chercher un emploi sur Internet○ Rédiger une lettre de motivation○ Analyser et rédiger un CV○ Passer un entretien d'embauche <ul style="list-style-type: none">● Parlons Affaires● La Grammaire à la Loupe

Culture et Civilisation	<ul style="list-style-type: none">• <i>D'Une Langue à l'Autre</i>• <i>Entraînement</i>• <i>Bilan</i> <p>La France et la francophonie</p>
--------------------------------	---

DOSSIER n° 2	Contenuti Cognitivi
Les Finances	<p>Unité 4) Les services bancaires</p> <ul style="list-style-type: none">○ <i>S'informer sur les services bancaires</i>○ <i>Ouvrir un compte en ligne</i>○ <i>Gérer des opérations en ligne</i>○ <i>Faire des opérations en Bourse</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>Parlons Affaires</i>• <i>La Grammaire à la Loupe</i>• <i>D'Une Langue à l'Autre</i>• <i>Entraînement</i>• <i>Bilan</i>
Culture et Civilisation	<p>Unité 5) Les Assurances</p> <ul style="list-style-type: none">○ <i>Souscrire une assurance en ligne</i>○ <i>Modifier une police d'assurance</i>○ <i>Déclarer un sinistre</i>○ <i>Solliciter un certificat d'assurance</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>Parlons Affaires</i>• <i>La Grammaire à la Loupe</i>• <i>D'Une Langue à l'Autre</i>• <i>Entraînement</i>• <i>Bilan</i> <p>La France et la francophonie</p>

Marketing**Unité 6) L'Etude de Marché**

- Identifier le marché
- Analyser / présenter des graphiques
- Suivre les tendances sur le Web
- Identifier la demande
- Identifier l'offre
- Présenter les résultats

- **Parlons Affaires**
- **La Grammaire à la Loupe**
- **D'Une Langue à l'Autre**
- **Entraînement**
- **Bilan**

Unité 7) Le Marketing mix

- Elaborer une matrice SWOT
- Analyser un plan marketing
- Déterminer la politique de produit
- Choisir un logo
- Définir la politique de prix
- Etablir la politique de distribution

- **Parlons Affaires**
- **La Grammaire à la Loupe**
- **D'Une Langue à l'Autre**
- **Entraînement**
- **Bilan**

Unité 8) La Politique de communication

- Créer une publicité
- Faire du e-marketing
- Inviter à une manifestation commerciale
- Participer à des manifestations commerciales

- **Parlons Affaires**
- **La Grammaire à la Loupe**
- **D'Une Langue à l'Autre**
- **Entraînement**
- **Bilan**

Culture et Civilisation**La Société / L'Environnement**

ISTITUTO: TECNICO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

CLASSE: III

MATERIA: TEDESCO

Modulo n° 1	Contenuti Cognitivi
	Der Firmennachweis Die Anforderungen an einen Geschäftsbrief Die Textgestaltung Der Schreibstil Die E-Mail

Modulo n° 2	Contenuti Cognitivi
	Einen Job auf Internet suchen Stellenangebote lesen Das Bewerbungsschreiben Einen Lebenslauf schreiben

Modulo n° 3	Contenuti Cognitivi
	Die Bank Die Börse Die Kreditauskunft Die Versicherungen Das Marketing Die Werbung

ISTITUTO: TECNICO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

CLASSE: III

MATERIA: SPAGNOLO

Modulo n° 1	Contenuti Cognitivi
	<p><u>INTRODUCCIÓN:</u> <i>La transacción comercial</i> <i>Correo electrónico</i> <i>Fax</i> <i>Carta</i></p> <p><u>SOLICITUDES DE EMPLEO:</u> <i>El proceso de solicitud (diagrama de flujo)</i> <i>Currículum vitae Europass</i> <i>Currículum vitae</i> <i>La carta de presentación</i></p> <p><u>CONSULTAS Y RESPUESTAS:</u> <i>Consultas</i> <i>Respuestas positivas a las preguntas</i> <i>Consultas y respuestas negativas a las preguntas</i></p>

Modulo n° 2	Contenuti Cognitivi
	<p><u>OFERTAS Y RESPUESTAS:</u> <i>Ofertas</i> <i>Respuestas positivas y negativas a las ofertas</i></p> <p><u>PEDIDOS Y RESPUESTAS, MODIFICACIÓN Y CANCELACIÓN DE PEDIDOS:</u> <i>Pedidos</i> <i>Respuestas positivas</i> <i>Respuestas negativas</i> <i>Modificación y cancelación de pedidos</i></p>

Modulo n° 3	Contenuti Cognitivi
	<p><u>COMERCIO ELECTRÓNICO Y COMERCIO TRADICIONAL:</u> <i>Comercio y comercio</i> <i>Canales de distribución</i> <i>Los cuatro factores de producción</i> <i>Los tres sectores de producción</i> <i>La cadena de producción</i> <i>Tipos de economía</i> <i>La revolución de Internet</i> <i>Comercio electrónico</i> <i>La revolución de Internet</i> <i>Comercio electrónico</i> <i>Tipos de actividades comerciales en línea</i></p> <p><u>NEGOCIOS ORGANIZACIÓN</u> <i>La organización de la empresa</i> <i>Franquicias</i> <i>El crecimiento del negocio</i> <i>Multinacionales</i> <i>La estructura de una empresa</i></p>

Modulo n° 4	Contenuti Cognitivi
	<p><u>COMERCIO INTERNACIONAL:</u> <i>¿Qué es el comercio internacional?</i> <i>La Balanza de Pagos y la Balanza Comercial</i> <i>Controlar el comercio exterior</i> <i>Bloques comerciales</i> <i>Documentos en el comercio internacional</i> <i>Certificado de origen</i> <i>Nota de entrega</i> <i>Factura comercial</i> <i>Incoterms</i> <i>Certificado de origen</i> <i>Nota de entrega</i> <i>Factura Comercial</i></p>